

Guatemala, 29 junio 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho:

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales No. 193-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de junio y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00004

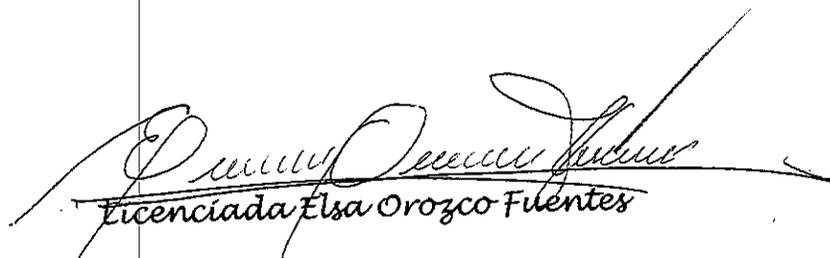
Actividades Realizadas:

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.

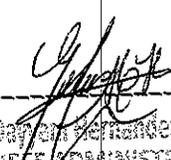
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

Resultados Obtenidos:

1. Búsqueda reproducción y escaneo de planillas del personal 021 y 031 de los años 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.
2. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas relacionada a implementación deportivas de los años 2013 y 2014.
3. Solicitud de expedientes de personal de baja de la DGDR.
4. Búsqueda y reproducción de información requerida por la Jefatura Financiera.
5. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo.
6. Ingreso de 75 registros a la base de datos de la DGDR.
7. Elaboración de cuadro de resumen de entrega de implementación deportiva año 2014 y 2015.
8. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.
9. Se escanearon 23 expedientes con información de la DGDR de los años 2014.


Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo. _____


Josée Daryen Hernández Herrera
SUB JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN